

Huishoudelijk reglement Zwemclub de Spetters Heiloo

Leden

Artikel 1

Elk lid heeft de mogelijkheid om de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien op de website van de vereniging

Bestuur:

Artikel 2: Voorzitter

1. De voorzitter - en bij diens afwezigheid een door het bestuur aan te wijzen vicevoorzitter – heeft de leiding van de Algemene Vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de Algemene Vergadering om daarin verandering te brengen. De voorzitter heeft tevens de leiding van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en het bestuur.

2. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de besprekingen te heropenen wanneer er tenminste een derde van de aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen hiertoe kenbaar maken

Artikel 3 Secretaris

1. De secretaris voert een briefwisseling, zorgt voor het houden van de notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen. En brengt met voorzitter en penningmeester namens het bestuur aan de algemene vergadering verslag uit van de werkzaamheden en de toestand waarin de vereniging verkeert.

2. Dit verslag wordt, tezamen met de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, bedoeld in artikel 16 lid 2 van de statuten en de verslagen van de commissie, bedoeld in artikel 13 lid 3 van de statuten, aan alle leden, tenminste twee weken voor de Algemene Vergadering, verzonden.

Artikel 4 Penningmeester

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen en bezittingen en ziet toe op een juiste uitvoering van de financiële administratie. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, die het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen of de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering, echter alleen volgens de door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting voor het lopende verenigingsjaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds de voorafgaande machtiging van het bestuur nodig.

2. De penningmeester ontvangt van alle daarvoor in aanmerking komende commissies alle gegevens, die hij voor de administratie nodig heeft.

3. De penningmeester en een ander bestuurslid hanteren het 4-ogen principe en komen regelmatig bij elkaar om de financiële administratie door te nemen. Een keer per kwartaal vindt een financiële terugkoppeling plaats in de bestuursvergadering

4. De penningmeester draagt zorg dat de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 16 lid 2 van de statuten, op aanvraag wordt toegevoegd aan het verslag van de secretaris, genoemd in artikel 3 lid 1 van dit reglement.

5. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester binnen veertien dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af aan de kascommissie

6. de penningmeester belegt de saldi, die niet dadelijk gebruikt worden, op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van het bestuur, na het advies van de kascommissie te hebben ingewonnen.

Artikel 5 Algemene vergadering

1. De oproepingsbrief/mail voor de Algemene Vergadering vermeldt in welke Vacatures in het bestuur moet worden voorzien, eventueel onder opgave van de door het bestuur voor elke plaats aanbevolen kandidaat.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een ontwerpbegroting op, die ter goedkeuring en vaststelling aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd

Artikel 6 Commissies

1. De commissie genoemd in artikel 14 lid 3 van de statuten brengen verslag uit van hun werkzaamheden aan de Algemene Vergadering. De verslagen worden toegevoegd aan het jaarverslag van de secretaris, bedoeld als in artikel 3 lid 1 van dit reglement
2. De in lid 1 bedoelde commissies behoeven voor hun uitgaven de goedkeuring van het bestuur c.q. penningmeester. Declaraties dienen voor 17 december van het lopende jaar te worden ingeleverd bij de penningmeester.
3. De taak en de werkzaamheden van de commissies genoemd in artikel 13 lid 3 van de statuten worden geregeld in overleg met het bestuur.

Artikel 7 Betalingen

1. Voor alle betalingen kent de vereniging geen andere verrekening dan door declaraties.

Artikel 8 Slotbepalingen

1. Dit huishoudelijk reglement is opgesteld met in achtneming van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen, welke het bestuur heeft vastgelegd op de Algemene Vergadering van 16 februari 2022.
2. Dit gewijzigde reglement treedt in werking op 16 februari 2022
3. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking op 16 februari van het jaar, volgend op dat, waarin daartoe besloten is, tenzij het reglementsbesluit een andere datum vermeldt.

Vastgesteld op Algemene ledenvergadering van 16 februari 2022

Het bestuur:

M. van der Zon, voorzitter

A. Mossel, secretaris

A van Westerop, penningmeester

M. de Graaff, bestuurslid zwemzaken

E. Hartman, bestuurslid algemene zaken